

**CURRICULUM formativo e professionale**

***E' possibile ampliare gli spazi di ciascuno dei punti seguenti, avendo cura di mantenere la sequenza ed il numero indicati***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

**Istruzione e formazione**

1. Titoli di studio (specificare per ogni titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la votazione, il luogo e denominazione della scuola / Istituto / università)

---

---

---

2. Formazione specialistica (Corsi, master, stage, convegni seguiti in materie inerenti la posizione lavorativa oggetto di mobilità. Specificare per ogni corso, la durata, l'anno, l'eventuale votazione o giudizio conseguito, il luogo e denominazione della scuola / Istituto / università / società. Indicare anche il possesso di abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali)

---

---

---

---

3. Antincendio / primo soccorso (Indicare il possesso di attestati di addetto antincendio o 1° soccorso, anno di conseguimento, datore di lavoro per il quale sono stati seguiti i corsi, durata dei corsi)

---

**Esperienze lavorative**

1. Periodi di servizio nella Pubblica Amministrazione (indicare nel dettaglio i periodi di servizio prestato nella propria carriera lavorativa nella PA, partendo dal più recente, specificando: il periodo (dal – al ), il datore di lavoro, la categoria, il profilo professionale, sinteticamente le mansioni svolte. Indicare anche le progressioni di carriera (orizzontali / verticali)

---

---

---

---

2. Esperienza professionale nella PA (descrivere in modo dettagliato la propria esperienza professionale nella PA: il ruolo ricoperto attualmente nell'ente di appartenenza, le mansioni attualmente svolte, eventuali incarichi attribuiti, nonché esperienze professionali anche pregresse ritenute particolarmente significative)

---

---

---

3. Altre esperienze lavorative (indicare nel dettaglio i periodi di servizio prestato in altri contesti diversi dalla PA, ovvero e le eventuali prestazioni rese con forme di lavoro flessibile (cococo, incarichi professionali, etc, specificando il periodo (dal – al ), il datore di lavoro, la categoria, il profilo professionale e le mansioni svolte..)

---

---

4. Capacità e competenze tecniche (competenze informatiche, capacità di utilizzo di strumentazioni / attrezzature)

---

5. Contesto organizzativo attuale (dimensione dell'attuale servizio di appartenenza: n. addetti, n. responsabili o coordinatori di grado superiore, n. addetti coordinati ...)

---

---

6. Valutazione delle prestazioni ((indicare il punteggio ottenuto degli ultimi 3 anni, il punteggio massimo attribuibile ed eventuali commenti)

---

**Altre informazioni**

7. Motivi della richiesta di mobilità

---

8. Vincoli sull'orario di lavoro (indicare eventuali vincoli sull'orario lavorativo)

---

9. Hobby, particolari attitudini, altre informazioni

---

---