

**Alla Direzione del Personale
del Comune di Crema**

Oggetto: Presentazione candidatura alla selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente dell'Area finanziaria ex art. 110, comma 1, Dlgs 267/2000 e smi (avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1491 Del 01/12/2017)

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____
a _____ (Prov. _____) il _____ residente
a _____ (Prov. _____)
Via _____ n° _____ C.A.P. _____
Telefono _____ E-mail (eventuale casella PEC) _____

C H I E D E

di essere ammess_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, DICHIARA:

- di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI RICHIESTI" di cui all'avviso in oggetto, ed in particolare DICHIARA:
- a) di possedere il seguente diploma di laurea / laurea richiesto per l'accesso [Requisiti, lettera a) dell'avviso], conseguito presso _____, in data _____ con la votazione di _____ su _____
- b) di possedere una comprovata esperienza nei ruoli dirigenziali per almeno 5 anni, in amministrazioni pubbliche, enti o aziende pubbliche, o in organismi/enti/aziende private. (L'esperienza acquisita di almeno 5 anni deve essere relativa alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione) [Requisiti, lettera b) dell'avviso]
- c) di possedere i seguenti Requisiti soggettivi: [Requisiti, lettera c) dell'avviso]
- a. di avere un'età non superiore a quella prevista come limite massimo dalle normative vigenti per il collocamento a riposo
- b. - c. di essere cittadino italiano, di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa)
- d. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro presso il Comune di Crema;
- e. di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- f. di possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- g. di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva;
- h. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- i. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti.
Qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata, incluso il c.d. patteggiamento di cui all'art. 444 cpp e del procedimento pendente, anche se sia concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione
- j. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal Dlgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- k. di possedere adeguate conoscenze informatiche per l'utilizzo diretto e continuativo di software di office automation e software gestionali in dotazione all'Ente.
- di possedere il curriculum vitae allegato, in cui sono dettagliatamente riportate le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro ai fini della presente selezione.

[Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata procedimentale, fino alla stipulazione del contratto di lavoro]

- Di accettare, avendone preso conoscenza, senza riserve tutte le condizioni, clausole e prescrizioni del bando di selezione.
- Di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dell'indirizzo e dei recapiti indicati, ai fini dell'invio delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Eventuali note e/o dichiarazioni aggiuntive:

Allegati:

1- **dettagliato curriculum vitae** formativo e professionale, debitamente sottoscritto in calce

[dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio (titoli posseduti con data e sede di conseguimento, esatta indicazione delle specializzazioni, dottorati, ecc.) e di lavoro svolte dal candidato, ivi comprese le autocertificazioni attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni ricevute negli ultimi 3 anni di attività, e comunque tutte le attestazioni con particolare riguardo a quelle attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività (servizi, funzioni, incarichi, inquadramento contrattuale, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività, numero di dipendenti gestiti, budget, ecc).]

2- **fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità.**

3 – altro _____

Luogo e data

FIRMA