

Fac- simile di domanda – Allegato A)

AL COMUNE DI ROMANENGO
Piazza G. Matteotti, 3
26014 ROMANENGO (CR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Leg.vo 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA "D", POSIZIONE GIURIDICA D1 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA / TRIBUTI – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____)
cap. _____
Via _____
n. _____ tel. _____ cellulare _____
codice fiscale: _____ e-mail/pec _____
eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Area Economico – Finanziaria/Tributi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formulazione di atti falsi o di uso degli stessi (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente _____ Comparto _____ Ufficio _____ dal _____ inquadrato/a nella Categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____, corrispondente a quello del posto da coprire o attinente per contenuto lavorativo o competenze richieste;
- Di essere assunto con rapporto a:
- tempo pieno

o part-time per n. _____ ore settimanali;

con disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

Di svolgere le seguenti

mansioni: _____

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

1) _____ conseguito presso
_____ in data _____;

2) _____ conseguito presso
_____ in data _____;

3) _____ conseguito presso
_____ in data _____

di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;

di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire, in materie attinenti la gestione contabile/amministrativa, maturata in un periodo non antecedente 3 anni rispetto alla data del bando di selezione,

di possedere i requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, ovvero il possesso della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

di avere l'idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere;

di saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);

di essere in possesso:

di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro;

di nulla osta definitivo;

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza:

di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di mobilità;

di autorizzare ai sensi del d. lgs. n. 196/03 il Comune di Romanengo al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allega, a pena di esclusione:

📄 dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;

📄 nulla osta preventivo/definitivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna;

📄 copia del documento d'identità in corso di validità.

(data)

Firma (non autenticata)